**应聘人员面试登记表**

应聘职位： 填表时间： 年 月 日 时

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | 年龄（周岁） | |  | 出生日期（实） | | | | | | |  | |
| 民 族 |  | | 身 高 | | |  | 体 重 | |  | 政治面貌 | | | | | | |  | |
| 学 历 |  | | 职 称 | | |  | 身份证号 | |  | | | | | | | | | |
| 籍 贯 |  | | | | | | 户口所在地 | |  | | | | | | | | | |
| 现住址 | □自有 □租房 □与父母同住 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 健康状况 | □良好 □一般 □患病\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 有无疾病史：□无 □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 固定电话（自愿填写） | | | |  | | | 手机号码 | |  | | Email | |  | | | | | |
| 教育经历(本科请注明一本、二本、三本) | | 起止时间 | | | 学校名称 | | | 专业 | | | 学历 | | 在校职务与所获奖励（简述） | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | |
| 最高学历获取方式 | | □统招 □全日制自考 □成考（脱产） □校外自考 □成考（业余） □成考（函授） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | | 起止时间 | | | 公司名称 | | | 部门及职务 | | | 税前薪资 | | | 离职理由 | | | | 证明人及电话 |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 主要业绩： | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 主要业绩： | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 主要业绩： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 培训经历 | | 培训时间 | | | 培训机构 | | | 培训内容 | | | | | | | 所获得的证书 | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |
| 技能特长 | | 外语水平 | | | 英文：□四级 □六级 □八级 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  其他语种：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 计算机水平 | | | □精通 □熟练 □一般 □不会 | | | | | | | 驾照 | | | | □有：\_\_\_\_\_\_照 □无 | | |
| 其 他 | | |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期望工资 | 税前\_\_\_\_\_\_元/月 | | | 可接受的最低薪资 | 税前\_\_\_\_\_\_元/月 | 到岗时间 |  |
| 能否出差 | □能 □否 | | | 能否接受工作调动 | □能 □否 | 能否加班 | □能 □否 |
| 自我评价 | **工作、业务能力自述：** | | | | | | |
| **综合评价：**  （评定结果：优、良、一般或强、较强、一般，请在横线上填写）  □品德性格 □自 信 心 □事 业 心  □纪 律 性 □组织能力 □协调能力  □表达能力 □写作能力 □逻辑思维能力 \_ □工作主动性 | | | | | | |
| 兴趣爱好 |  | | | | | | |
| **声明(以下内容请仔细阅读)：**  1、本人保证以上填写的内容真实、准确，如有虚假，愿意承担相应责任。  2、本人愿意接受公司的背景调查，入职后被核实不符，愿意无条件离职。  本人签字 年 月 日 | | | | | | | |
| **录用意见（由公司填写）** | | | | | | | |
| 人力资源部 | | 评价 |  | | | | |
| 录用决策 | □录用 □复试 □储备 □不予考虑 | | | | |
| 用人部门 | | 评价 |  | | | | |
| 录用决策 | □录用 □复试 □储备 □不予考虑 | | | | |
| 总 经 理 | | 评价 |  | | | | |
| 录用决策 | □予以录用 □储备 □不予考虑 | | | | |